

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal pel procediment d'urgència per a diversos llocs de treball. [2021/9956]

Les necessitats actuals i immediates de cobertura de diversos llocs inclosos en l'RLT de l'Institut Valencià de Finances requereixen la convocatòria d'una borsa d'ocupació temporal pel procediment d'urgència, a conseqüència de l'increment en la demanda de finançament operat durant l'exercici, derivada de la situació de crisi econòmica i sanitària produïda per la Covid-19.

Les borses d'urgència estan previstes en el punt c) de l'apartat tercer de la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Quan no hi ha borses resultants de processos de selecció convocats en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública o quan no hi ha borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària convocada per l'òrgan competent de l'entitat, mitjançant la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i experiència, s'estableix la possibilitat de convocar borses per raons d'urgència en funció del perfil dels llocs, exclusivament pel sistema de baremació de mèrits. Cal tindre en compte, en el supòsit d'acudir a aquest últim procediment, que s'ha d'haver convocat prèviament una borsa extraordinària que incloga proves selectives i que haurà de resoldre's en el termini d'un any des de la convocatòria de la d'urgència, a la qual anul·larà, o que s'haurà d'estar desenvolupant un procés de selecció que, una vegada finalitzat, permetrà la constitució d'una borsa d'ocupació temporal per a la cobertura de llocs de característiques similars.

Mitjançant la Resolució de data 23 de setembre de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances (IVF), s'ha convocat una borsa d'ocupació temporal de caràcter extraordinari per a diverses categories que està en procés de constitució.

Mentre es constitueix la borsa extraordinària esmentada en el paràgraf anterior i atesa la necessitat actual de cobertura de diversos llocs vacants, dels previstos en els subapartats a) i b) de l'apartat segon del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, per a les places de tècnic o tècnica jurídics i d'administratiu o administrativa que es troben vacants, es convoca una borsa d'urgència per a la cobertura temporal per a les següents categories de personal:

- Tècnic/a jurídics (A22E041)
- Administratiu/iva (C14E020)

El procés que ha portat a l'aprovació d'aquesta convocatòria s'ha realitzat amb la negociació prèvia amb les persones representants dels treballadors i treballadores.

En aquesta convocatòria s'han inclòs les recomanacions realitzades per la comissió de seguiment del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, i segons l'informe favorable emés de data 2 d'agost de 2021.

Per tot això, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball, en el II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica, en el III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 15 del Decret 118/18, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF), i en virtut de les facultats conferides en l'article 6.3.i, k), i x) de l'esmentat reglament, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca bolsa de empleo temporal por el procedimiento de urgencia para diversos puestos de trabajo. [2021/9956]

Las necesidades presentes e inmediatas de cobertura de diversos puestos incluidos en la RPT del Institut Valencià de Finances, requieren la convocatoria de una bolsa de empleo temporal por el procedimiento de urgencia, como consecuencia del incremento en la demanda de financiación operado durante el ejercicio derivada de la situación de crisis económica y sanitaria producida por el Covid-19.

Las bolsas de urgencia están contempladas en el punto c) del apartado tercero de la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

En ausencia de bolsas resultantes de procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público o de bolsas resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria convocada por el órgano competente de la entidad, mediante la realización de pruebas selectivas y de baremación de méritos y experiencia, se establece la posibilidad de convocar bolsas por razones de urgencia en función del perfil de los puestos, exclusivamente por el sistema de baremación de méritos, teniendo en cuenta que en el supuesto de acudir a este último procedimiento, deberá de haberse convocado previamente una bolsa extraordinaria que incluya pruebas selectivas y que deberá resolverse en el plazo de un año desde la convocatoria de la de urgencia, a la cual anulará, o deberá estar desarrollándose un proceso de selección que una vez finalizado permitirá la constitución de una bolsa de empleo temporal para la cobertura de puestos de similares características.

Mediante Resolución de fecha 23 de septiembre de 2021 del director general del Institut Valencià de Finances (IVF) se ha convocado bolsa de empleo temporal de carácter extraordinario para diversas categorías que está en proceso de constitución.

En tanto en cuanto se constituye la bolsa extraordinaria mencionada en el párrafo anterior y ante la necesidad presente de cobertura de diversos puestos vacantes, de los previstos en el subapartado a) y b) del apartado segundo del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, para las plazas de técnico jurídico y administrativo que se encuentren vacantes, se convoca bolsa de urgencia para la cobertura temporal para las siguientes categorías de personal:

- Técnico/a jurídico (A22E041)
- Administrativo (C14E020)

El proceso que ha llevado a la aprobación de la presente convocatoria se ha realizado previa negociación con los representantes de los trabajadores.

En la presente convocatoria han quedado incluidas las recomendaciones realizadas por la Comisión de Seguimiento del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, y según informe favorable emitido de fecha 2 de agosto de 2021.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo, en el II Convenio Colectivo del Personal Laboral a Servicio de la Administración Autonómica, en III Acuerdo Comisión Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal y, de acuerdo con lo establecido en el art. 15 del Decreto 118/18, de 3 de agosto, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF), y en virtud de las facultades conferidas en el artículo 6.3. i), k), y x) del citado Reglamento, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo

Primer. Objecte i procediment de selecció

Aquesta convocatòria té per objecte constituir borses de caràcter urgent a fi de cobrir les necessitats existents mentre es resolga la borsa de caràcter extraordinari de llocs de tècnic o tècnica jurídics i d'administratiu o administrativa, per a l'acompliment provisional de llocs de treball dels previstos en els subapartats a) i b) de l'apartat segon del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat mitjançant la contractació laboral temporal.

El procediment de selecció de personal que regirà la constitució de les borses és el procediment de concurs (baremació de mèrits).

Segon. Àmbit d'aplicació

Aquesta convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat.

Tercer. Categories que es convoquen i requisits de titulació

Les categories per a les quals es convoca la borsa de caràcter urgent i els seus requisits de titulació i experiència acreditada corresponents són els que a continuació s'indiquen:

Tècnic/a jurídics	A22 E041	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.
Administratiu/iva	14E020	Títol oficial de Batxillerat o títol de tècnic o tècnica superiors o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent o equivalents.

Quart. Constitució de les borses

Les borses d'ocupació temporal es constituïran conformement al principi d'especialització, per grup i/o categoria professional. En tot cas, les persones aspirants a la borsa hauran de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al corresponent grup professional del lloc a cobrir.

Cada nomenament suposarà la subscripció d'un contracte laboral que s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que unisca cada persona treballadora amb l'IVF, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula 10.2.

Correspondrà a la comissió de seguiment constituïda en l'entitat, de conformitat amb el punt onzè del III Acord de la Comissió de Diàleg Social, la comprovació i avaluació dels mèrits del personal aspirant a aquesta convocatòria. Les discrepàncies, reclamacions i dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquestes bases es tractaran en la comissió de seguiment.

Cinquè. Requisits generals de les persones candidates

1. Per a ser admeses i formar part dels procediments de selecció, les persones aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, es podran presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada i únicament serà necessari complir els requisits establits en la normativa vigent. Qui obtinga l'ad-

Primero. Objeto y procedimiento de selección

La presente convocatoria tiene por objeto constituir bolsas de carácter urgente a fin de cubrir las necesidades existentes en tanto se resuelva la bolsa de carácter extraordinario de puestos de técnico jurídico y administrativo, para el desempeño provisional de puestos de trabajo de los previstos en el subapartado a y b) del apartado segundo del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat mediante la contratación laboral temporal.

El procedimiento de selección de personal que llevará a la constitución de las bolsas es el procedimiento de concurso (baremación de méritos).

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y contratación de personal laboral temporal al servicio de la entidad.

Tercero. Categorías que se convocan y requisitos de titulación

Las categorías para las que se convoca la bolsa de carácter urgente y sus requisitos de titulación y experiencia acreditada correspondientes son las que a continuación se relacionan:

Técnico/a Jurídico	A22 E041	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
Administrativo/a	14E020	Título oficial de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente o equivalentes.

Cuarto. Constitución de las bolsas

Las bolsas de empleo temporal se constituirán con arreglo al principio de especialización, por grupo y/o categoría profesional. En todo caso, las aspirantes a la bolsa deberán reunir los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas selectivas de acceso al correspondiente grupo profesional del puesto a cubrir.

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo, de acuerdo con las modalidades contractuales y con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislació de desarrollo en el marco de la relación laboral que una a cada persona trabajadora con el IVF, sin perjuicio de lo establecido en la clàusula 10.2.

Corresponderá a la comisión de seguimiento constituída en la entidad, de conformidad con el punto decimoprimer del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social, la comprobación y evaluación de los méritos del personal aspirante a la presente convocatoria. Las discrepancias, reclamacions y dudas que surjan de la aplicación y de la interpretación de estas bases se tratarán en la Comisión de Seguimiento.

Quinto. Requisitos generales de los candidatos

1. Para ser admitido/a y formar parte de los procedimientos de selección, los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la nor-



judicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació, així com posseir coneixements adequats de llengua castellana.

b) Edat: tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir el títol acadèmic específic que, si és el cas, es requereix en la classificació del lloc de treball, tal com s'especifica en el punt tercer.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no estar inhabilitades per una sentència ferma, o com a conseqüència d'haver sigut acomiadades disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En cas de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2. Forma d'acreditació dels requisits. En l'inici del procediment, la possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a les diferents categories serà objecte d'una declaració responsable, que s'emplenarà en la plataforma telemàtica de gestió de les borses, a la qual s'accedirà a través de la pàgina <https://seleccionivf.es/>. En la fase final del procediment, els requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació dels corresponents certificats a través del registre telemàtic, del registre de l'entitat o de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisé. Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones interessades presentaran les sol·licituds seguint el procés d'inscripció que es detalla a continuació.

1. Inscripció en la plataforma telemàtica.

Per a inscriure's en cadascuna de les categories de la borsa serà necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la pàgina web <https://www.seleccionivf.es>. La identificació de les persones aspirants en el moment de realitzar la inscripció es realitzarà a través de la inscripció en la plataforma. Es podrà optar a participar en diferents convocatòries sempre que es complisquen els requisits establits per a cadascuna d'aquestes.

El domicili, adreça electrònica i telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen emplenat telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva de la persona sol·licitant tant els errors en la consignació com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions es realitzaran obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i seran acompanyades d'un correu electrònic de notificació d'aquest canvi dirigit a rrhh@ivf.es.

Una vegada completada la introducció de dades de l'aspirant, la plataforma generarà una comunicació d'inscripció completada per a cada inscripció, que ha de conservar-se.

2. Participació en diverses convocatòries.

Una vegada introduïdes les seues dades personals en la inscripció a la categoria triada, la plataforma telemàtica permetrà la inscripció en altres categories sempre que es complisquen els requisits establits per a cadascuna d'aquestes.

En el cas que un mateix candidat o candidata opte a incloure's en més d'una categoria de la borsa d'ocupació temporal, haurà de completar una sol·licitud per cadascuna de les categories, així com còpia de la documentació en totes i cadascuna de les sol·licituds.

Una vegada completada la introducció de dades de l'aspirant, la plataforma generarà una comunicació d'inscripció completada per a cada inscripció, que ha de conservar-se.

3. Declaració responsable.

En el moment de proporcionar les seues dades personals a través de la plataforma telemàtica, la persona aspirant procedirà igualment

mativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos permiso de trabajo y residencia en el momento de la contratación, así como poseer conocimientos adecuados de lengua castellana.

b) Edad: tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto de trabajo tal y como se especifica en el punto tercero.

d) Poser las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. Forma de acreditación de los requisitos. En el inicio del procedimiento, la posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a las distintas categorías será objeto de declaración responsable, que se cumplimentará dentro de la plataforma telemática de gestión de las bolsas, a la que se accederá a través de la pàgina <https://seleccionivf.es/>. En la fase final del procedimiento, los requisitos se acreditarán mediante la aportación de las correspondientes certificaciones a través del registro telemático, del registro de la entidad o de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Solicitudes y plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de días 5 días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat*. Las personas interesadas presentarán sus solicitudes siguiendo el proceso de inscripción que se detalla a continuación:

1. Inscripció en la plataforma telemàtica.

Para inscribirse en cada una de las categorías de la bolsa será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la pàgina web <https://www.seleccionivf.es>. La identificación de las aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de la inscripción en la plataforma. Se podrá optar a participar en distintas convocatorias siempre que se cumplan los requisitos establecidos para cada una de ellas.

El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a rrhh@ivf.es.

Una vez completada la introducción de datos del aspirante, la plataforma generarà una comunicació de inscripció completada para cada inscripció, que debe conservarse.

2. Participación en varias convocatorias.

Una vez ingresados sus datos personales en la inscripción a la categoría elegida, la plataforma telemática permitirá la inscripción en otras categorías siempre que se cumplan los requisitos establecidos para cada una de ellas.

En el caso de que un mismo candidato o candidata opte a su inclusión en más de una categoría de la bolsa de empleo temporal, deberá completar una solicitud por cada una de las categorías, así como copia de la documentación en todas y cada una de las solicitudes.

Una vez completada la introducción de datos del aspirante, la plataforma generarà una comunicació de inscripció completada para cada inscripció, que debe conservarse.

3. Declaración responsable.

En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, la aspirante procederà igualmente a cumpli-

a emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció. A través de la mateixa declaració cada persona aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, al següent:

a) proporcionar informació veraç en totes les fases d'aquest; b) no estar incursa en un expedient disciplinari; i c) posseir l'aptitud mèdica necessària. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que siguen aplicables.

4. Protecció de dades personals.

En compliment del que s'estableix en el Reglament 2016/679, general de protecció de dades de la Unió Europea, les persones aspirants tindran en tot moment accés a les seues dades personals i podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, des de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a asesoria.juridica@ivf.es

La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que l'Institut Valencià de Finances haja de sol·licitar per a poder portar a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'Institut Valencià de Finances, i seran conservades, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitades.

La política de privacitat completa de l'Institut Valencià de Finances pot consultar-se en la pàgina web de l'IVF.

5. Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diferents convocatòries regulades per aquesta resolució podrà ser objecte de consulta en rrhh@ivf.es.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

Seté. Formulari d'autobaremació

Formulari d'autobaremació:

Les persones aspirants emplenaran el formulari per a l'autobaremació seguint les instruccions que s'ofereixen en la plataforma i ajustant-se per a això al barem que s'indica en l'annex número I.

Cada persona aspirant està compromesa des de l'inici del procediment i sota declaració responsable a realitzar aquesta autobaremació, consignat exclusivament aquells mèrits que siguen aplicables en les instruccions de barem a aquest efecte. Així mateix, aquests mèrits han de respondre als certificats originals que consten en poder seu.

Només es valoraran els mèrits consignats en aquest barem.

No es tindran en compte els mèrits que no hagen sigut autobaremat per les persones interessades. La puntuació de l'autobaremació només podrà ser modificada a la baixa en el procés de valoració de les persones candidates.

Els mèrits al·legats hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció, i mantindre's durant el període de permanència en les borses.

La consignació de dades falses o la falsedat documental aportada comportarà l'exclusió de la borsa corresponent, sense perjudici de les mesures legals oportunes corresponents. En el cas del full d'autobaremació comportarà l'exclusió de la borsa si es comprova que les dades que s'hi han consignat –sense que pugua interpretar-se d'una altra manera– són manifestament falses.

Huité. Baremació i publicació de les llistes

Acabat el termini de cinc dies hàbils per a procedir a la inscripció i l'autobarem, es publicarà en la web <http://www.ivf.gva.es/empleo> la relació de persones admeses i excloses, indicant la puntuació total o el motiu d'exclusió. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació per a presentar les al·legacions que estimen pertinents.

En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós respecte als llocs que es preveja cobrir, la comissió de seguiment podrà establir una nota de tall en la puntuació obtinguda en l'autobarem prèvia al requisit d'acreditació de mèrits.

mentar la declaració responsable en el apartat corresponent de la inscripció, a través de la mateixa declaració cada aspirant se compromete, desde el inicio del procedimiento a:

a) proporcionar información veraz en todas las fases del mismo; b) no estar incurso en expediente disciplinario; y c) poseer la aptitud médica necesaria. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

4. Protección de datos personales.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, las aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a asesoria.juridica@ivf.es.

La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que el Institut Valencià de Finances haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al Institut Valencià de Finances, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.

La política de privacidad completa del Institut Valencià de Finances puede consultarse en la página web del IVF.

5. Resolución de consultas. Cualquier cuestión relacionada con las diferentes convocatorias reguladas por esta Resolución podrá ser objeto de consulta en rrhh@ivf.es.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

Séptimo. Formulario de autobaremació

Formulario de autobaremació:

Los/las aspirantes rellenarán el formulario para la autobaremació siguiendo las instrucciones que se ofrecen en la plataforma y ajustándose para ello al baremo que se relaciona en el anexo número I.

Cada aspirante se halla comprometido desde el inicio del procedimiento y bajo declaración responsable a realizar dicha autobaremació consignando exclusivamente aquellos méritos que sean de aplicación en las instrucciones de baremo al efecto. Asimismo, dichos méritos deben responder a las certificaciones originales que obran en su poder.

Solo se valorarán los méritos consignados en el presente baremo.

No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido autobarematados por las personas interesadas. La puntuación de la autobaremació solo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as.

Los méritos alegados deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción, y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La consignación de datos falsos, o la falsedad documental aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas correspondientes. En el caso de la hoja de autobaremació, conllevará la exclusión de la bolsa, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra forma, son manifestamente falsos.

Octavo. Baremació y publicació de las listas

Terminado el plazo de cinco días hábiles para proceder a la inscripción y el autobarem, se publicará en la web <http://www.ivf.gva.es/es/empleo> la relación de personas admitidas y excluidas, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión. Tras la publicación, los/as aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a esta para presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso con respecto a los puestos que se preveja cubrir, la comisión de seguimiento podrá establecer una nota de corte en la puntuación obtenida en el autobarem previa al requisito de acreditación de méritos.



La resta de sol·licituds seran examinades només si ho considera necessari la comissió per raó d'una possible extinció i/o ampliació de la borsa, i procedirà a publicar una nova nota de tall. Així mateix, de manera justificada, la comissió de seguiment podrà, per raons d'urgència i necessitat, prioritzar l'examen de les sol·licituds tenint en compte la categoria professional.

Conclòs aquest termini i examinades les alegacions, es publicarà en la pàgina <http://www.ivf.gva.es/empleo> la relació ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada categoria.

Si hi ha casos d'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren indicats. Si encara persisteix l'empat, se seguirà l'ordre per la data d'entrada i ordre del registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

El personal estarà subjecte al període de prova establert en el vigent conveni col·lectiu d'aplicació. La falta de superació d'aquest suposarà l'exclusió de la borsa.

La inclusió en les borses de treball de les diferents categories no garantirà en cap cas la contractació per part de l'Institut Valencià de Finances.

Nové. Acreditació de mèrits

Una vegada publicada la relació definitiva i ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada categoria, i en funció de la previsió de cobertura de places necessària, l'Institut Valencià de Finances procedirà a convocar les persones aspirants que tinguen una puntuació que supere la nota de tall decidida per la comissió de seguiment, i que serà publicada en la web <http://www.ivf.gva.es/empleo>, a acreditar formalment els mèrits consignats en el formulari d'autobarem.

Les persones aspirants convocades, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de ser cridades, acreditaran els seus mèrits, així com el compliment dels requisits específics corresponents a la seua convocatòria. La llista de persones aspirants convocades es publicarà en la web <http://www.ivf.gva.es/empleo>

Es cursaran, així mateix comunicacions individuals, utilitzant per a això els mitjans adequats. S'entendran com a vàlides a aquest efecte les comunicacions per telèfon, carta, missatge SMS, o adreça electrònica facilitats per les persones sol·licitants, amb les garanties suficients, i es dirigiran als respectius domicilis, telèfons i adreces que hagen designat a aquest efecte. De manera preferent s'utilitzarà telèfon mòbil, i correu electrònic en cas de no ser possible contactar per telèfon amb la persona interessada.

La presentació d'aquests certificats es realitzarà bé a través del registre electrònic de l'IVF, bé a través del registre de l'IVF, situat en la seu de l'IVF, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6, 46003 València, o en qualsevol altra oficina a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol mèrit no acreditat de la manera establida en aquesta resolució no serà valorat. Tant els mèrits com els requisits hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció i mantindre's durant el període de permanència en les borses.

La no acreditació dels mèrits dins del termini i en la forma oportuna suposarà l'exclusió del procediment.

Els certificats dels mèrits seran aportats mitjançant còpies simples. Les persones aspirants presentaran en aquest registre:

- Fotocòpia del DNI
- Certificat del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- Certificats que acrediten tots els mèrits que ha consignat en l'autobarem.

Una vegada que la comissió avaluadora haja comprovat que els mèrits consignats en l'autobarem han sigut justificats degudament, i en vista de la seua proposta, el director general de l'IVF dictarà una resolució que contindrà la relació provisional de persones aspirants acreditades per a cada convocatòria.

El resto de las solicitudes serán examinadas solo si se considera necesario por la comisión, a tenor de una posible extinción y/o ampliación de la bolsa, procediendo a publicar una nueva nota de corte. Asimismo, de manera justificada, la comisión de seguimiento podrá por razones de urgencia y necesidad, priorizar el examen de las solicitudes atendiendo a la categoría profesional.

Concluido dicho plazo y examinadas las alegaciones, se publicará en la <http://www.ivf.gva.es/es/empleo> la relación ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada categoría.

Si existieran casos de empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de entrada y orden del registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación de este supondrá la exclusión de la bolsa.

La inclusión en las bolsas de trabajo de las diferentes categorías no garantizará en ningún caso la contratación por parte del Institut Valencià de Finances.

Noveno. Acreditación de méritos

Una vez publicada la relación definitiva y ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada categoría, y en función de la previsión de cobertura de plazas necesaria, el Institut Valencià de Finances procederá a convocar a los/as aspirantes cuya puntuación supere la nota de corte decidida por la Comisión de seguimiento y que será publicada en la web <http://www.ivf.gva.es/es/empleo> a que acrediten formalmente los méritos consignados en el formulario de autobarem.

Los/as aspirantes convocados procederán, en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente de su llamamiento, a acreditar sus méritos, así como el cumplimiento de los requisitos específicos correspondientes a su convocatoria. La lista de aspirantes convocados se publicará en la web <http://www.ivf.gva.es/es/empleo>

Se cursarán asimismo comunicaciones individuales, utilizando para ello los medios adecuados. Se entenderán como válidos a tal efecto las comunicaciones por teléfono, carta, mensaje SMS, o correo electrónico facilitados por los solicitantes, con las garantías suficientes, y se dirigirán a los respectivos domicilios, teléfonos, correos que hayan designado a estos efectos. De manera preferente se utilizará teléfono móvil, y correo electrónico en caso de no ser posible contactar por teléfono con la persona interesada.

La presentación de dichas certificaciones se realizará bien a través del registro electrónico del IVF, bien a través del registro del IVF, sito en la sede del IVF, Nápoles y Sicilia 6, 46003, de Valencia, o en cualquier otra oficina a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquier mérito no acreditado del modo establecido en la presente resolución no será valorado. Tanto los méritos como los requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La no acreditación de los méritos en tiempo y forma supondrá la exclusión del procedimiento.

Las certificaciones de los méritos serán aportadas mediante copias simples. Los/as aspirantes presentarán en dicho registro:

- Fotocopia del DNI
- Certificación del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.
- Certificaciones que acrediten todos los méritos que ha consignado en el autobarem.

Una vez que la Comisión evaluadora haya comprobado que los méritos consignados en el autobarem han sido justificados debidamente, y a la vista de su propuesta, el director general del IVF dictará resolución que contendrá la relación provisional de aspirantes acreditados para cada convocatoria.



Aquests llistes estaran ordenades de conformitat amb la puntuació total obtinguda i es concedirà un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà d'haver-se publicat en la pàgina web de l'IVF, perquè les persones interessades puguin alegar el que estimen convenient al seu dret.

Els casos d'empat es dirimiran de la següent manera: caldrà ajustar-se a la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en què figuren indicats. Si encara persisteix l'empat, se seguirà l'ordre per la data de registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

Una vegada examinades les alegacions, la comissió de seguiment formularà la proposta amb la relació definitiva d'aspirants al director general, que dictarà una resolució. Aquesta resolució es publicarà en la web de l'IVF, i aprovarà amb caràcter definitiu la relació ordenada de persones que conformaran les borses per a cadascuna de les convocatòries.

Les persones aspirants que no hagen sigut convocades a l'acreditació per no superar la nota de tall establida podran ser objecte de crides successives a la justificació de mèrits, en l'ordre dictat per la puntuació obtinguda, a mesura que es produïsquen noves necessitats de cobertura de places en la convocatòria de la qual formen part.

L'Institut Valencià de Finances comunicarà a les persones aspirants la convocatòria perquè acrediten els seus mèrits sempre amb almenys tres dies hàbils d'antelació a l'obertura del termini de presentació de documents.

Desé. Gestió dels nomenaments de personal temporal

Cada nomenament suposarà la subscripció d'un contracte laboral que s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball.

1. Serà condició prèvia de cada nomenament l'acreditació dels requisits generals d'accés al sector públic que es van comunicar en l'inici del procediment mitjançant una declaració responsable. Per a això, les persones que siguen notificades perquè s'incorporen aportaran, en el termini de cinc dies naturals des que siguen cridades, dels següents certificats, els que siguen pertinents:

– Declaració jurada de no haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, no haver-li sigut imposada una sanció disciplinària en cap administració pública o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del seu full de serveis o tindre dret a la seua cancel·lació, i no estar sotmesa a un expedient disciplinari ni a cap procés penal en curs. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits. Les persones aspirants estrangeres procedents de països on l'espanyol no és llengua oficial hauran de poder acreditar en aquest moment el seu coneixement de l'espanyol, mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

– Diploma d'Espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acredite haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no puguin procedir a l'acreditació, hauran de realitzar obligatòriament una prova de coneixement de l'espanyol, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que l'aspirant no compleix el requisit exigint en la convocatòria.

Les persones cridades a la incorporació que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueixca que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser contractades, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

Dichos listados estarán ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida y se concederá un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en la página web del IVF, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Los casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

Examinadas las alegaciones, la comisión de seguimiento formulará la propuesta con la relación definitiva de aspirantes al director general, que dictará resolución. Dicha resolución se publicará en la web del IVF, y aprobará con carácter definitivo la relación ordenada de personas que conformarán las bolsas para cada una de las convocatorias.

Los/as aspirantes que no hayan sido convocados a la acreditación por no superar la nota de corte establecida, podrán ser objeto de llamamientos sucesivos a la justificación de méritos, en el orden dictado por la puntuación obtenida, según se produzcan nuevas necesidades de cobertura de plazas en la convocatoria de la que forman parte.

El Institut Valencià de Finances comunicarà a los/las aspirantes la convocatoria a acreditar sus méritos siempre con al menos 3 días hábiles de antelación de la apertura del plazo de presentación de documentos.

Décimo. Gestión de los nombramientos de personal temporal

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo.

1. Será condición previa de cada nombramiento la acreditación de los requisitos generales de acceso al sector público que se comunicaron en el inicio del procedimiento mediante declaración responsable. Para ello las personas que sean notificadas para su incorporación aportarán, en el plazo de cinco días naturales desde su llamamiento, de las siguientes certificaciones las que resulten pertinentes:

– Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, no haberle sido impuesta sanción disciplinaria en cualquier administración pública o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación y no estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal en curso. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. Los/las aspirantes extranjeros/as procedentes de países donde el español no es lengua oficial, deberán en este momento poder acreditar su conocimiento del español, mediante la presentación de uno de los documentos que se indican a continuación:

– Diploma de Español que establece el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas. En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que el aspirante no cumple con el requisito exigido en la convocatoria.

Las personas llamadas a la incorporación que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.



2. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtindre'n un altre o altres successius fins a completar aquest període. Finalitzada la vigència del contracte i una vegada aconseguit aquest període d'un any, no es podrà obtindre un nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponga novament per torn.

Tot això, amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que uneix cada persona treballadora amb la seua entitat.

Onzé. Situacions en les borses d'ocupació de les persones integrants i renúncies a la crida

1. Situacions en les borses d'ocupació. Les persones integrants de les borses que es constituïsquen estaran en qualsevol de les següents situacions:

1. Activa: quan la persona aspirant haja pres possessió en el lloc ofertat a través d'aquesta borsa. No podrà rebre en aquesta situació cap oferta per a exercir un lloc de la mateixa borsa.

2. Disponible: quan la persona aspirant es trobe en la borsa a l'espera de rebre qualsevol oferta de nomenament temporal.

3. No disponible voluntària: el personal integrant de la borsa o borses a les quals pertanga podrà desactivar-se voluntàriament en qualsevol d'aquestes per un període no inferior a tres mesos, i no li seran oferits llocs mentre mantinga aquesta situació. L'activació es produirà al mes següent de l'entrada de la sol·licitud.

4. No disponible per causes justificades: es trobaran en aquesta situació les persones candidates en supòsits de permís per maternitat, paternitat i adopció, el compliment d'un deure públic inexcusable, causes de força major i lactància. En cas de risc durant l'embaràs i altres supòsits previstos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida familiar i laboral. Igualment, es consideraran justificades les renúncies a contractes en els casos d'incapacitat laboral per malaltia, en els supòsits en què la renúncia de la persona derive de la seua condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o quan el candidat o la candidata tinga un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofertat.

Per a comunicar l'extinció de la causa justificativa, el candidat o la candidata haurà de comunicar-ho a la comissió de seguiment i passarà a la situació de disponible al cap de set dies d'aquesta comunicació.

5. Disponible amb penalització: serà procedent la penalització del personal integrant de la borsa en els següents casos:

a) Per renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió en el lloc.

b) La falta d'acreditació de la renúncia justificada dins de termini de l'oferta.

c) L'incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada quan siga procedent l'activació a instàncies de la persona interessada.

d) Quan, després d'haver-se intentat la seua localització d'una manera fefaent que permeta comprovar que aquests intents s'han efectuat dins del termini i en la forma oportuna, aquesta no siga possible o no responga a l'oferta en el termini sense causa justificada.

e) La falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i presa de possessió en el termini.

f) Per sanció disciplinària de suspensió de funcions superior a sis mesos.

g) La presentació de la sol·licitud d'activació en la borsa una vegada transcorreguts més dels 10 dies de termini de presentació o del cessament.

La situació de disponible amb penalització suposarà per a la persona penalitzada que no se li puga oferir un nomenament en aquesta borsa, excepte situacions excepcionals en les quals s'esgote íntegrament la borsa, durant un període de temps que serà de tres mesos la primera vegada que es produïska la situació, sis mesos la segona i un any a partir de la tercera vegada.

Quan es produïska una d'aquestes situacions i a partir de la publicació mensual d'aquesta en la web de l'entitat, la persona interessada disposarà de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions en defensa dels seus interessos.

Les notificacions a les persones interessades es realitzaran utilitzant els mitjans adequats, en funció de la urgència de la provisió temporal, i s'entendran com a vàlids els sistemes a través de telèfon, carta, missatge

2. En caso de finalizar la vigencia del contrato sin completar el periodo de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros sucesivos hasta completar dicho periodo. Finalizada la vigencia del contrato y una vez alcanzado dicho periodo de un año, no se podrá obtener nuevo contrato hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

Todo ello con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que une a cada persona trabajadora con su entidad.

Decimoprimer. Situaciones en las bolsas de empleo de los integrantes y renunciaciones al llamamiento

1. Situaciones en las bolsas de empleo. Las personas integrantes de las bolsas que se constituyan estarán en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Activo: cuando la persona aspirante haya tomado posesión en el puesto ofertado a través de esa bolsa. No podrá recibir en esta situación ninguna oferta para desempeñar un puesto de la misma bolsa.

2. Disponible: cuando la persona aspirante se encuentre en la bolsa a la espera de recibir cualquier oferta de nombramiento temporal.

3. No disponible voluntario: el personal integrante de la bolsa o bolsas a las que pertenezca podrá desactivarse voluntariamente en cualquiera de ellas por un periodo no inferior a 3 meses, no siéndole ofertados puestos en tanto mantenga esta situación. La activación se producirá al mes siguiente de la entrada de la solicitud.

4. No disponible por causas justificadas: se encontrarán en esta situación los y las candidatas en supuestos de permiso por maternidad, paternidad y adopción, el cumplimiento de un deber público inexcusable, causas de fuerza mayor y lactancia. En caso de riesgo durante el embarazo y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral. Igualmente, se considerarán justificadas las renunciaciones a contratos en los casos de incapacidad laboral por enfermedad, en los supuestos en que la renuncia de la persona derive de su condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo o cuando el candidato o la candidata tenga un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

Para comunicar la extinción de la causa justificativa, el candidato o la candidata deberá comunicarlo a la comisión de seguimiento y pasará a la situación de disponible a los siete días de dicha comunicación.

5. Disponible con penalización: procederá la penalización del personal integrante de la bolsa en los siguientes supuestos:

a) Por renuncia al nombramiento aceptado antes de tomar posesión en el puesto.

b) La falta de acreditación de la renuncia justificada dentro de plazo de la oferta.

c) El incumplimiento del plazo para acreditar la desaparición de la causa justificada cuando proceda la activación a instancia de la persona interesada.

d) Cuando habiéndose intentado su localización de forma fehaciente que permita comprobar que estos intentos se han efectuado en tiempo y forma, esta no fuere posible o no responda a la oferta en el plazo sin causa justificada.

e) La falta de presentación de la documentación requerida para el nombramiento y toma de posesión en el plazo.

f) Por sanción disciplinaria de suspensión de funciones superior a seis meses.

g) La presentación de la solicitud de activación en la bolsa transcurridos más de los 10 días de plazo de presentación o del cese.

La situación de disponible con penalización supondrá para la persona penalizada que no se le pueda ofrecer un nombramiento en esa bolsa, salvo situaciones excepcionales en las que se agote íntegramente la bolsa, durante un periodo de tiempo que será de tres meses la primera vez que se produzca la situación, seis meses la segunda y un año a partir de la tercera vez.

Cuando se produzca una de estas situaciones y a partir de la publicación mensual de la misma en la web de la entidad, la persona interesada dispondrá de diez días hábiles para presentar alegaciones en defensa de sus intereses.

Las notificaciones a las personas interesadas se realizarán utilizando los medios adecuados, en función de la urgencia de la provisión temporal, y se entenderán como válidos, los sistemas a través de teléfono,



SMS o adreça electrònica facilitats, amb les garanties suficients, i es dirigiran als respectius domicilis, telèfons i adreces que hagen designat a aquest efecte.

De manera preferent s'utilitzarà telèfon mòbil, i correu electrònic en cas de no ser possible contactar per telèfon amb la persona interessada. En el moment que es produïska un canvi en les dades de contacte inscrites en la borsa d'ocupació, serà responsabilitat del candidat o candidata comunicar a la comissió de seguiment qualsevol variació de les dades aportades en la sol·licitud a través de l'adreça rrhh@ivf.es. En cas de no efectuar-ho, s'entendran com a vàlides les notificacions efectuades amb les dades facilitades en la sol·licitud. No obstant el que es disposa en el paràgraf anterior, la persona interessada no perdrà l'ordre de precedència en la borsa ni serà penalitzada quan al·legue per escrit una causa justificada o de força major per a la seua incompareixença o rebuig, i quedarà en situació de no disponible per causes justificades. En cas de contractacions urgents en què es comunica amb menys de 24 hores el termini per a iniciar la contractació temporal, no es penalitzarà en la borsa en cas de rebuig del contracte.

2. Renúncies i baixa automàtica en les borses. En tot el que fa referència a les renúncies a la crida i baixa automàtica de la borsa d'ocupació, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Dotzé. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment específica per al seguiment d'aquesta borsa d'ocupació temporal, la qual estarà formada de manera paritària per representants de l'IVF i del comitè d'empresa. La comissió tindrà caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i funcionament de les borses, així com de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions que hi tenen a veure, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Correspondrà a la comissió de seguiment el següent:

- Comprovar i avaluar els mèrits de les persones aspirants en els processos de constitució de les borses.
- Elevar una proposta de les llistes ordenades provisionals i definitives de les persones aspirants al director general de l'IVF.
- Conèixer l'estat de les borses i els llocs adjudicats.
- Debatre des del punt de vista tècnic, així com preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a borses.
- Emetre un informe sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, sobre els assumptes en què reglamentàriament ha de ser oïda, així com sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua comesa, a proposta de l'IVF o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.
- Mediar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a 10 dies, entre l'IVF i les organitzacions sindicals representades en la comissió, amb anterioritat a la iniciació de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.
- Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, així com la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

Per a complir amb la seua comesa, la comissió podrà sol·licitar i obtenir la informació pertinent de l'IVF. L'IVF nomenarà directament les persones integrants de la comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta del comitè d'empresa, les persones representants que han d'actuar en nom seu, tant titulars com suplents, designant, entre les primeres, les que han d'exercir les funcions de presidència i secretaria. A l'efecte de la vàlida constitució de la comissió, així com de l'adopció d'acords en aquells assumptes que requerisquen la majoria de vot, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'IVF, aquesta disposarà d'un nombre de vots igual al comitè d'empresa, i el president o presidenta exercirà el vot diriment en cas d'empat. Correspon al president o presidenta de la comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per decisió pròpia o a proposta de qualsevol de les seues persones membres en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

carta, mensaje SMS, o correo electrónico facilitados, con las garantías suficientes y se dirigirán a los respectivos domicilios, teléfonos, correos que hayan designado a estos efectos.

De manera preferente se utilizará teléfono móvil, y correo electrónico en caso de no ser posible contactar por teléfono con la persona interesada. En el momento que se produzca un cambio en los datos de contacto inscritos en la bolsa de empleo, será responsabilidad del candidato/a comunicar a la Comisión de seguimiento, cualquier variación de los datos aportados en la solicitud a través del correo rrhh@ivf.es. En caso de no efectuarlo, se entenderán como válidas las notificaciones efectuadas con los datos facilitados en la solicitud. No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, no se perderá el orden de precedencia en la bolsa ni se penalizará cuando la persona interesada alegue por escrito causa justificada o de fuerza mayor para su incompareixença o rechazo, quedando en situación de no disponible por causas justificadas. En caso de contrataciones urgentes en los que se comunica con menos de 24 horas el plazo para iniciar la contratación temporal no se procederá a la penalización en la bolsa en caso de rechazo del contrato.

2. Renuncias y baja automática en las bolsas. En todo lo relativo a las renuncias al llamamiento y baja automática de la bolsa de empleo, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Decimosegundo. Comisión de seguimiento

Se constituirá una comisión de seguimiento específica para el seguimiento de esta bolsa de empleo temporal estará formada de forma paritaria por representantes del IVF y del comité de empresa. La comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas, así como de foro técnico de participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la comisión de seguimiento lo siguiente:

- Comprobar y evaluar los méritos de los/as aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.
- Elevar propuesta de los listados ordenados provisionales y definitivos de los/as aspirantes al director general del IVF.
- Conocer el estado de las bolsas y los puestos adjudicados.
- Debatar a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas.
- Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser oída, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a propuesta del IVF o de las organizaciones sindicales representadas en la comisión.
- Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, en un plazo no superior a diez días, entre el IVF y las organizaciones sindicales representadas en la comisión, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.
- Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

Para cumplir con su cometido, la comisión podrá recabar y obtener la información pertinente del IVF. El IVF nombrará directamente a las personas integrantes de la comisión que han de actuar en representación de la empresa y, a propuesta del comité de empresa, a las personas representantes que han de actuar en su nombre, tanto titulares como suplentes, designando, de entre los primeros, a quienes han de ejercer las funciones de presidencia y secretaria. A efectos de la válida constitución de la comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de voto, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación del IVF, esta dispondrá de un número de votos igual al comité de empresa, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate. Corresponde al presidente/a de la comisión la facultad de convocar reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en el plazo de siete días hábiles desde la recepción de la solicitud.

Tretzé. Règim de funcionament

Quant al règim de funcionament, aquesta borsa es regirà pel que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, sense perjudici de les adaptacions que siga necessari realitzar derivades de les especialitats de l'entitat.

Catorzé. Recursos La present resolució posa fi a la via administrativa.

De conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició contra aquesta resolució, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada. Alternativament, si no s'hi recorre en reposició, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

València, 23 de setembre de 2021.– El director general de l'Institut Valencià de Finances: Manuel Illueca Muñoz.

ANNEX I

Els mèrits que cal consignar en el formulari d'autobaremació seran exclusivament els que consten recollits en el següent barem:

1.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional Un màxim de 40 punts correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Per serveis prestats en l'IVF en el lloc sol·licitat: per cada mes complet, 0,15 punts.

– Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en administracions públiques: per cada mes complet de serveis efectius, 0,10 punts.

– Per serveis prestats en llocs amb iguals funcions a les corresponents al lloc sol·licitat en entitats privades: per cada mes complet de serveis efectius 0,08 punts.

– Per serveis prestats en l'IVF en altres categories: per cada mes complet de serveis efectius, 0,06 punts.

L'acreditació de l'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

– En el cas de treballadors i treballadores per compte d'altri: contracte de treball en el qual s'especifiquen la categoria i el certificat de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral que corresponga.

– Per al supòsit de professionals i persones autònomes: llicència fiscal o IAE en què s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

1.2. Mèrits relacionats amb la formació.

Un màxim de 60 punts correspondrà als mèrits relacionats amb la formació, segons els següents apartats:

a) Titulació acadèmica.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 9 punts per títol, fins a un màxim de 18 punts.

Decimotercero. Régimen de funcionamiento

En lo referente al régimen de funcionamiento, esta bolsa se regirá por lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias realizar derivadas de las especialidades de la entidad.

Decimocuarto. Recursos La presente resolución pone fin a la vía administrativa.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado la esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 23 de septiembre de 2021.– El director general del Institut Valencià de Finances: Manuel Illueca Muñoz.

ANEXO I

Los méritos a consignar en el formulario de autobaremació serán exclusivamente aquellos que consten recogidos en el siguiente baremo:

1.1. Méritos relacionados con la experiencia profesional Un máximo de 40 puntos correspondará a méritos relacionados con la experiencia profesional.

– Por servicios prestados en IVF en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,15 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,10 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,08 puntos

– Por servicios prestados en IVF en otras categorías: por cada mes completo de servicios efectivos 0,06 puntos.

La acreditación de la experiencia profesional se acreditará de la siguiente manera:

– En el caso de trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

1.2. Méritos relacionados con la formación.

Un máximo de 60 puntos correspondará a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:

a) Titulación académica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 9 puntos por título, hasta un máximo de 18 puntos.



Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en aquest aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 18 punts.

Els cursos hauran d'estar específicament relacionats amb l'acompliment propi dels llocs que es convoquen i tindran una duració igual o superior a 15 hores, així com haver sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, i puntuaran d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 7,5 punts.
- De 75 a menys de 100 hores: 6 punts.
- De 50 a menys de 75 hores: 4,5 punts.
- De 25 a menys de 50 hores: 3 punts.
- De 15 a menys de 25 hores: 1,50 punts.

En cap cas es valoraran els cursos que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. No es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica, doctorat ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre per a aquestes titulacions. Tampoc puntuaran els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció de personal empleat públic, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

c) Valencià.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 14 punts, amb l'acreditació prèvia de posseir el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'escola oficial d'idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

Nivells	Puntuació
A1	1
A2 (oral)	1,75
B1 (elemental)	5,25
B2	7
C1 (mitjà)	10,50
C2 (superior)	14

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïssa, sempre que no constituïska un requisit del lloc per a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament posseir el certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

d) Idiomes comunitaris

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts el coneixement de les llengües oficials i cooficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions de nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

Si els coneixements que s'acrediten procedeixen de marcs legals de referència anteriors a la Llei orgànica 8/2013, les equivalències d'aquests títols amb els certificats de nivells continguts en la Llei 8/2013 es traslladaran a puntuacions utilitzant la taula d'equivalències adjunta.

La valoració del coneixement de cadascun dels idiomes comunitaris aportats es concretarà en un sol valor, no acumulatiu, corresponent al nivell més alt de certificat obtingut. En cap es valoraran de manera acumulativa els altres nivells o cursos completats per a aqueixa mateixa llengua.

Les equivalències entre els ensenyaments regulades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei

Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 18 puntos.

Los cursos deberán estar específicamente relacionados con el desempeño propio de los puestos que se convocan y tener una duración igual o superior a 15 horas, así como haber sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, y puntuarán con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 7,5 puntos
- De 75 a menos de 100 horas: 6 puntos
- De 50 a menos de 75 horas: 4,5 puntos
- De 25 a menos de 50 horas: 3 puntos
- De 15 a menos de 25 horas: 1,50 puntos

En ningún caso se valorarán los cursos que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. No se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro para dichas titulaciones. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

c) Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 14 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A1	1
A2 (oral)	1,75
B1 (elemental)	5,25
B2	7
C1 (mitjà)	10,50
C2 (superior)	14

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

d) Idiomas comunitarios

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales y cooficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

Si los conocimientos que se acreditan proceden de marcos legales de referencia anteriores a la Ley orgánica 8/2013, las equivalencias de dichos títulos con las certificaciones de niveles contenidas en la ley 8/2013 se trasladarán a puntuaciones utilizando la tabla de equivalencias adjunta.

La valoración del conocimiento de cada uno de los idiomas comunitarios aportados se concretará en un solo valor, no acumulativo, correspondiente al nivel más alto de certificación obtenido. En ningún se valorarán de forma acumulativa los demás niveles o cursos completados para esa misma lengua.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de

orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Idiomes comunitaris

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Certificat MECR (LO 8/2013)</i>			
1	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	1	1r Nivell Bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	1	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2	
2	2n curs. Cicle elemental		2	2n Nivell Bàsic		2	2n Nivell A2			
4,5	3r curs. Cicle elemental		3	1r Nivell Intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	3	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1	
		4,5	2n Nivell Intermedi	4,5		2n Nivell B1				
5,5	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior/ Certificat d'Aptitud	5,5	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	5,5	1r Nivell B2			Certificat B2
6,5	2n curs. Cicle superior		6,5	2n Nivell Avançat		6,5	2n Nivell B2			
			8,5	1r Nivell C1	Certificat C1	8,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat B1	
			10	2n Nivell C2	Certificat C2	10	1r Nivell C2		Certificat B2	

* * * * *

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgànica 2/2006</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>			
1	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	1	1º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	1	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2	
2	2º curso. Ciclo elemental		2	2º Nivel básico		2	2º Nivel A2			
4,5	3º curso. Ciclo elemental		3	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	3	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1	
		4,5	2º Nivel Intermedio	4,5		2º Nivel B1				
5,5	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	5,5	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	5,5	1º Nivel B2			Certificado B2
6,5	2º curso. Ciclo superior		6,5	2º Nivel Avanzado		6,5	2º Nivel B2			
			8,5	1º Nivel C1	Certificado C1	8,5	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado B1	
			10	2º Nivel C2	Certificado C2	10	1º Nivel C2		Certificado B2	